**MAŽOS VERTĖS PIRKIMO,**

**ATLIEKAMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU,**

**PIRKIMO DOKUMENTAI**

***Nurodyti pirkimo pavadinimą***

*Perkančiosios organizacijos pavadinimas* (toliau – perkančioji organizacija) Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis vykdo mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu.

Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais pirkimo dokumentais (toliau – pirkimo dokumentai).

Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos VPĮ ir Apraše.

Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

Perkančioji organizacija *pasirinkti* pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pirkimo objektas**
 | * 1. Pirkimo objektas – *nurodyti*.
	2. Šis pirkimas yra *pasirinkti, ar pirkimo objektas skaidomas į dalis*.
	3. Reikalavimai pirkimo objektui bei numatomi įsigyti kiekiai pateikiami Techninėje specifikacijoje (pirkimo dokumentų 2 priedas).
	4. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminai bei jų pratęsimo ir/ar sustabdymo galimybės (jei numatomos) nurodyti Sutarties projekte (pirkimo dokumentų 3 priedas).
	5. Pirkimui skirta lėšų suma: *nurodyti* Eur su PVM.
 |
| 1. **Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui**
 | * 1. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, sutinka su šiuose pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
	2. Pasiūlymai turi būti teikiami tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi Pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinamos naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).
	3. Tiekėjas turi užpildyti ir pateikti pasiūlymo formą, kuri pateikta pirkimo dokumentų 1 priede. Kartu su pasiūlymu pateikiami ir kiti dokumentai, nurodyti pirkimo dokumentų 4 skyriuje.
	4. Tiekėjo pasiūlymas, dokumentai bei kita susijusi informacija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu turi būti pateiktas ir šių dokumentų vertimas, patvirtintas *pasirinkti*.
	5. Perkančioji organizacija *pasirinkti, ar pasiūlymas turi būti pasirašytas el. parašu*.
	6. Pasiūlyme nurodytos *pasirinkti* pateikiamos eurais. *Pasirinkti* pateikiamos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio. Į *pasirinkti* turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (įskaitant ir išlaidas už sąskaitų pateikimą), nuolaidos ir kt.
	7. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis.
	8. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).
	9. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.
	10. Tiekėjas, ketinantis sutarties vykdymui pasitelkti subtiekėją, pridedamoje pasiūlymo formoje (pirkimo dokumentų [1 priedas](#_1_priedas_2)) nurodo jį ir pirkimo dalį, kuriai ketinama jį pasitelkti (jeigu žinoma).
	11. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu, yra konfidenciali. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialius dokumentus ar jų dalis tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje (pirkimo dokumentų 1 priedas).
	12. Tiekėjams *pasirinkti, ar galimi alternatyvūs pasiūlymai*.
 |
| 1. **Reikalavimai tiekėjams**
 | * 1. Perkančioji organizacija *pasirinkti, ar taikomi pašalinimo pagrindai / kvalifikacijos reikalavimai*.
	2. Tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
 |
| 1. **Pasiūlymą sudarantys dokumentai**
 | * 1. Pasiūlymą sudaro tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų visuma:
		1. užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal pirkimo dokumentų 1 priedą;
		2. dokumentai, patvirtinantys siūlomo objekto atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams *(pavyzdžiui, techniniai pasai, duomenų aprašai, charakteristikos, nuoroda į internetinę svetainę, kurioje pateikiamos siūlomų prekių charakteristikos ar kita techninė dokumentacija / informacija)*;
		3. įgaliojimas (jei pasiūlymą pateikia ne įmonės (įstaigos) vadovas);
		4. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė (jei taikoma);
		5. galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų pajėgumais patvirtinantys dokumentai (jei taikoma);
		6. *pasirinkti pagal poreikį*;
		7. kiti pirkimo dokumentuose ir/ar jų prieduose reikalaujami dokumentai.
 |
| 1. **Pasiūlymų pateikimo terminas**
 | * 1. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 20\_\_ **m.** \_\_ **mėn.** \_\_ **d.** \_\_ **val.** \_\_ **min.** (Lietuvos Respublikos laiku) CVP IS priemonėmis.
	2. Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai, todėl tiekėjas turi pats įvertinti galimus interneto ryšio ar kitus trikdžius. Pavėluotai gauti pasiūlymai nebus vertinami.
 |
| 1. **Pasiūlymo galiojimas**
 | * 1. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip *nurodyti* dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino. Jei galiojimo terminas nebus nurodytas, bus laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nurodyta šiuose pirkimo dokumentuose.
	2. Pirkimo procedūros metu perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas su prašymu pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą gali nesutikti.
	3. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir apie tai raštu praneša perkančiajai organizacijai. Jeigu tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia, laikoma, kad jis atsisakė pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.
 |
| 1. **Pirkimo dokumentų paaiškinimas**
 | * 1. **Prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus perkančiajai organizacijai turi būti pateikti CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki Pirkimo dokumentų 5.1 punkte nurodyto pasiūlymų pateikimo termino.**
	2. Vėliau gauti prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus nebus nagrinėjami.
	3. Perkančioji organizacija į tiekėjų pateiktus klausimus atsako, taip pat paaiškina/patikslina pirkimo dokumentus (jeigu reikia) CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
	4. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę CVP IS priemonėmis paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems priėmusiems kvietimą dalyvauti pirkime tiekėjams CVP IS priemonėmis išsiunčiami ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) taip pat skelbiami CVP IS priemonėmis.
	5. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.
	6. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, tiekėjams keliamus reikalavimus (jei taikomi) ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, perkančioji organizacija nustato, kad pasiūlymų pateikimo terminas būtų skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama CVP IS prie pirkimo dokumentų.
 |
| 1. **Susitikimai su tiekėjais dėl**

***pasirinkti*** | *Jeigu perkančioji organizacija nusprendžia nerengti susitikimo su tiekėjais, šiame skyriuje nurodo:*8.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais.*Jeigu perkančioji organizacija nusprendžia rengti susitikimus su tiekėjais, kurių tikslas – susipažinti su pirkimo dokumentais, šiame skyriuje nurodo:*8.1. Perkančioji organizacija numato susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų. Su kiekvienu pageidavimą išreiškusiu tiekėju bus susitinkama individualiai. Šie susitikimai vyks *nurodyti vietą, datą, laiką/laikotarpį*. Susitikimų tikslas – *nurodyti susitikimų tikslą*. Susitikimo metu surašomas protokolas, kuriame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Informaciją apie planuojamus susitikimus su tiekėjais ir po susitikimų parengtą (-ų) protokolo (-ų) išrašą perkančioji organizacija skelbia CVP IS. *Jeigu perkančioji organizacija numato vykdyti susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo objekto įgyvendinimo vietos apžiūros, šiame skyriuje nurodo:*8.1. Susitikimai su tiekėjais dėl objekto apžiūros organizuojamas – *nurodyti datą, laiką/laikotarpį* adresu *nurodyti adresą*. Objekto apžiūros organizavimo forma: individualūs susitikimai. Objekto apžiūros metu tiekėjams bus suteikiama galimybė įvertinti pirkimo objekto įgyvendinimo vietą, įvertinti su pirkimo objektu susijusias galimas sąnaudas bei išlaidas, reikalingas pasiūlymui parengti, taip pat įvertinti esamą situaciją (būklę). Objekto apžiūroje pageidaujantys dalyvauti tiekėjai ne vėliau kaip likus vienai dienai iki objekto apžiūros informuoja apie tai perkančiąją organizaciją CVP IS priemonėmis, nurodydami šią informaciją: tiekėjo atstovo (-ų), kuris (-ie) dalyvaus apžiūroje vardą (-us), pavardę (-es) ir pageidaujamą apžiūros laiką. Susitikimo data ir laikas gali būti keičiami apie tai iš anksto pranešus tiekėjams CVP IS priemonėmis, ne vėliau kaip likus 1 dienai iki objekto apžiūros.*Jeigu objekto apžiūros metu tiekėjams nebus leidžiama užduoti klausimų, papildomai nurodoma:*Objekto apžiūros metu tiekėjams nebus leidžiama teikti klausimų dėl pirkimo sąlygų, tiekėjų atrankos reikalavimų, pasiūlymų vertinimo tvarkos, pirkimo sutarties bei kitų sąlygų, šie klausimai gali būti pateikiami tik CVP IS priemonėmis. Jei tiekėjai tokius klausimus pateiktų objekto apžiūros metu, perkančiosios organizacijos atstovai atsakymų į juos neteiks. |
| 1. **Pasiūlymo šifravimas**
 | * 1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:
		1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [interneto svetainėje](http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf);
		2. **iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).
	2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).
 |
| 1. **Susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūra**
 | * 1. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais vyks elektroniniu būdu 20\_\_ **m.** \_\_ **mėn.** \_\_ **d.** \_\_ **val.** \_\_ **min.** (Lietuvos Respublikos laiku).
	2. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja.

*Jei su tiekėjų pateiktais pasiūlymais susipažįstama dviejuose posėdžiuose, papildomai nurodoma:** 1. Su pasiūlymais susipažįstama dviejuose posėdžiuose:
		1. Pirmajame susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, susipažįstama tik su ta pasiūlymo dalimi, kurioje pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai. Apie pateiktų pasiūlymų techninių duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams patikrinimo ir vertinimo rezultatus perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis praneša tiekėjams.
		2. Antrajame susipažinimo su pasiūlymais posėdyje – su pasiūlymo dalimi, kurioje nurodytos *pasirinkti*. Antrasis posėdis rengiamas tik tada, kai Komisija, kaip numatyta pirkimo dokumentuose patikrina EBVPD (jei taikoma) bei patikrina ir įvertina pateiktų pasiūlymų techninių duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis.
	2. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmojo susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, su likusia pasiūlymo dalimi nėra susipažįstama ir ji saugoma kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Apraše nustatyta tvarka.
 |
| 1. **Pasiūlymų vertinimas ir nagrinėjimas**
 | * 1. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina *pasirinkti* šia tvarka:
		1. vertina, ar pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus *(t.y. ar pateiktas tiekėjo įgaliojimas, jungtinės veiklos sutartis ar kiti pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ar duomenys ir kt.).*
		2. įvertina tiekėjo EBVPD arba tiekėjo atitikties deklaraciją ir priima sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties nustatytiems reikalavimams, jei pirkimo dokumentuose buvo prašoma pateikti EBVPD arba tiekėjo atitikties deklaraciją (jei taikoma);
		3. įvertina kiekvieno tiekėjo atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, jei pirkimo dokumentuose nebuvo prašoma pateikti EBVPD arba tiekėjo atitikties deklaracijos (jei taikoma);
		4. informuoja kiekvieną tiekėją atskirai apie jo pateikto EBVPD arba tiekėjo atitikties deklaracijos patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai (jei taikoma);
		5. nustato, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
		6. patikrina, ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;
		7. vykdo derybas pirkimo dokumentų 12 skyriuje nustatyta tvarka (jei taikoma);
		8. patikrina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta *pasirinkti* nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina (jei buvo vykdytos derybos, vertinamos derybų metu tiekėjų pateiktuose pasiūlymuose ar galutiniame pasiūlyme nurodytos *pasirinkti*);
		9. patikrina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta *pasirinkti* (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža (jei buvo vykdytos derybos, vertinamos derybų metu tiekėjų pateiktuose pasiūlymuose ar galutiniame pasiūlyme nurodytos *pasirinkti*). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas VPĮ 57 straipsnio 2 – 3 dalyse nustatyta tvarka;
		10. pagal šiuose pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką įvertina pasiūlymus;
		11. galimo laimėtojo prašo pateikti atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems tiekėjui keliamiems reikalavimams pagrindžiančius dokumentus; šiuos dokumentus įvertina ir priima sprendimą dėl tiekėjo atitikimo nustatytiems reikalavimams (jei taikomas EBVPD arba tiekėjo atitikties deklaracija);
		12. nustato pasiūlymų eilė bei pirkimo laimėtoją.
	2. jei tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaudamasi VPĮ 45 straipsnio 3 dalies ir 55 straipsnio 9 dalies nuostatomis.
	3. Perkančioji organizacija nevertina viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.
	4. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal *pasirinkti vertinimo kriterijų*.
	5. Jeigu pasiūlyme kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.
 |
| 1. **Derybos**
 | *Jei derybų vykdyti nenumatoma, nurodyti:** 1. Derybos pirkimo metu nebus vykdomos.

*Jei numatoma vykdyti derybas, nurodyti:** 1. Numatoma vykdyti derybas, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiosios organizacijos poreikius atitinkančio rezultato.
	2. Derybos vykdomos laikantis šių sąlygų:

12.2.1. visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, perkančioji organizacija neturi diskriminuoti tiekėjų;12.2.2. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;12.2.3. negalima derėtis dėl kvalifikacijos reikalavimų (jei taikoma), pašalinimo pagrindų (jei taikoma), pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos.* 1. Informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai.
	2. Perkančioji organizacija numato derybas vykdyti *pasirinkti derybų formą*.
	3. Įvykus deryboms perkančioji organizacija *pasirinkti, ar bus reikalaujama pateikti galutinius pasiūlymus*.
 |
| 1. **Pasiūlymų atmetimas**
 | * 1. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu;
		1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų *(siūlomas objektas neatitinka techninės specifikacijos ar kitų reikalavimų, pasiūlymas pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis ir pan.)*
		2. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: EBVPD (jei taikoma), tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties*;*
		3. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo, nekeičiant jo esmės;
		4. tiekėjo pasiūlyme nurodyta *pasirinkti* yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;
		5. tiekėjas nepateikė pasiūlytos neįprastai mažos *pasirinkti* pagrįstumo įrodymų arba pateikti įrodymai nepagrindžia neįprastai mažos *pasirinkti*;
		6. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
		7. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

 *Jei pasiūlymus numatoma vertinti pagal kainos/sąnaudų ir kokybės vertinimo kriterijų, kai pasirinktos vertinti techninės charakteristikos yra vertinamos ir kokybiškai, papildomai nurodyti:*13.1.8. tiekėjas techniniame pasiūlyme nurodė pasiūlymo *pasirinkti* ar pateikė kitokią informaciją, iš kurios galima nustatyti pasiūlymo *pasirinkti*;13.1.9. tiekėjo techninis pasiūlymas buvo įvertinamas mažiau nei \_\_ balų (nurodo perkančioji organizacija; pavyzdžiui, mažiau nei 15 balų).* 1. Perkančioji organizacija atmetusi pasiūlymą apie tai praneša jį pateikusiam tiekėjui, taip pat nurodo atmetimo pagrindą.
 |
| 1. **Pasiūlymų eilės sudarymas ir / ar laimėtojo nustatymas**
 | * 1. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.
	2. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma *pasirinkti* nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.
	3. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo CVP IS priemonėmis informuoja tiekėjus apie procedūros rezultatus (apie sudarytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, sprendimą sudaryti pirkimo sutartį). Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.
 |
| 1. **Pirkimo sutarties sudarymas**
 | * 1. Su laimėjusiu tiekėju bus sudaroma rašytinė sutartis pagal Pirkimo dokumentų 3 priede pateiktą sutarties projektą.
	2. Sudarant pirkimo sutartį joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo *pasirinkti*, kiti pasiūlymo aspektai bei pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.
	3. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį VPĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos VPĮ 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.
	4. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo gali nuspręsti nutraukti pirkimo procedūrą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.
	5. Sutarties pasirašymo atidėjimo terminas nenustatomas.
 |
| 1. **Ginčų nagrinėjimo tvarka**
 | * 1. Ginčai nagrinėjami Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.
 |
| 1. **Kontaktinis (-iai) asmuo (-enys)**
 | * 1. *Nurodyti kontaktinio asmens vardą, pavardę, kontaktinę informaciją.*
 |

# Pirkimo dokumentų

# 1 priedas

***[Pasiūlymo forma, kai pasiūlymai vertinami pagal kainos ar sąnaudų vertinimo kriterijų]***

Herbas arba prekių ženklas

*Tiekėjo pavadinimas*

*Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas*

*Perkančiosios organizacijos pavadinimas*

**PASIŪLYMAS**

**DĖL *nurodyti pirkimo pavadinimą***

*Pildydamas šią formą, tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 2 punktą, kurio tiekėjas gali nepildyti arba jį išbraukti*

*nurodyti datą*Nr. *\_\_\_\_*

*nurodyti sudarymo vietą*

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas *(Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai:* *Atsakingasis partneris:* *Partneris Nr. 1:**Partneris Nr. 2 ir t.t.:)* |  |

***Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-ų)***

|  |  |
| --- | --- |
| Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)  |  |
| Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai) |  |
| Kuriai sutarties daliai (kokioms paslaugoms ar pan.) ketinama pasitelkti subtiekėją |  |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) šiuose pirkimo dokumentuose;

3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Mes siūlome *pasirinkti*:

*[Jei pirkimas skirstomas į dalis, perkančioji organizacija pateikia lenteles dėl kiekvienos pirkimo objekto dalies atskirai]*

*[Kai numatoma sudaryti fiksuotos kainos pirkimo sutartį]:*

|  |  |
| --- | --- |
| Pasiūlymo valiuta: | *Eurai* |
| Eil. Nr. | *pasirinkti* pavadinimas | Kiekis\* | Mato vnt. | Vieneto kaina (įkainis)\*\*(be PVM) | Suma (be PVM) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Bendra pasiūlymo kaina \* (be PVM) |  |
| PVM (*tarifas*)\*\*\* suma: |  |
| Bendra pasiūlymo kaina (su PVM) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Bendra pasiūlymo kaina be PVM – | Kaina žodžiais:  |
| Bendra pasiūlymo kaina su PVM – |  Kaina žodžiais:  |

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

***Pastabos:***

*1)\* konkrečius kiekius nurodo perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose numatytą poreikį;*

*2) \*\* kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;*

*3) \*\*\* tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

*[kai numatoma sudaryti fiksuoto įkainio pirkimo sutartį]:*

|  |  |
| --- | --- |
| Pasiūlymo valiuta: | *Eurai* |
| Eil. Nr. | *Pasirinkti* pavadinimas | Mato vnt. | Vieneto įkainis \*\*(be PVM) | *Pasirinkti*kiekis\*\* | *Pasirinkti*kaina\*\*\*, kuri skirta tik pasiūlymų palyginimui (be PVM) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  *Pasirinkti* pasiūlymo kaina, skirta tik pasiūlymų palyginimui \* (be PVM) |  |
| PVM (*tarifas*)\*\*\*\* suma: |  |
| *Pasirinkti* pasiūlymo kaina, skirta tik pasiūlymų palyginimui (su PVM) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Bendra pasiūlymo kaina be PVM  | Kaina žodžiais:  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Pasirinkti* pasiūlymo kaina, skirta tik pasiūlymų palyginimui su PVM  | Kaina žodžiais:  |

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

***Pastabos:***

1*)\* galimus preliminarius/maksimalius kiekius nurodo perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose numatytą poreikį;*

*2) \*\* nurodyti kiekiai bei pasiūlymo kaina skirti tik pasiūlymų palyginimui;*

*3) \*\*\* kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;*

*4) \*\*\*\* tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka*.

4. Siūlomos *pasirinkti* visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Perkamo objekto pavadinimas bei reikalaujamos jo techninės charakteristikos *[perkančioji organizacija perkelia informaciją iš techninės specifikacijos]* | Siūlomas objektas bei jo techninės charakteristikos |
| *1* | *2* | *3* |
|  |  |  |
|  |  |  |

 ***Pastabos:***

*1) Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti dokumentus, patvirtinančius aukščiau nurodytas siūlomo objekto technines charakteristikas (pavyzdžiui, techninius pasus, duomenų aprašus, charakteristikas, nuorodas į internetinę svetainę, kurioje pateikiamos siūlomų prekių charakteristikos ar kitą techninę dokumentaciją / informaciją);*

*2) Tuo atveju, jei tiekėjo siūlomo objekto charakteristikos yra pateikiamos su paklaida, šių charakteristikų minimalios ir/ar maksimalios reikšmės turi atitikti 2 stulpelyje pateiktas reikalaujamas reikšmes.*

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |

6. Pasiūlymas galioja iki datos nurodytos pirkimo dokumentuose

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Parašas\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Vardas ir pavardė) |

*\* Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.*

Pirkimo dokumentų

1 priedas

***[Pasiūlymo forma, kai pasiūlymai vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį, A ir B dalys]***

Herbas arba prekių ženklas

*Tiekėjo pavadinimas*

*Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas*

*Perkančiosios organizacijos pavadinimas*

**PASIŪLYMAS**

**DĖL *nurodyti pirkimo pavadinimą***

*Pildydamas šią formą, tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 2 punktą, kurio tiekėjas gali nepildyti arba jį išbraukti*

**A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ**

*nurodyti datą*Nr. *\_\_\_\_*

*nurodyti sudarymo vietą*

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas *(Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai:* *Atsakingasis partneris:* *Partneris Nr. 1:**Partneris Nr. 2 ir t.t.:)* |  |

***Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-ų)***

|  |  |
| --- | --- |
| Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)  |  |
| Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)  |  |
| Kuriai sutarties daliai (kokioms paslaugoms ar pan.) ketinama pasitelkti subtiekėją |  |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) šiuose pirkimo dokumentuose;

3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

2. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Eil. Nr.  | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Mes siūlome šias *pasirinkti*, kurios visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

*[Jei pirkimas skirstomas į dalis, perkančioji organizacija pateikia lenteles dėl kiekvienos pirkimo objekto dalies atskirai]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Perkamo objekto pavadinimas bei reikalaujamos jo techninės charakteristikos *[perkančioji organizacija perkelia informaciją iš techninės specifikacijos]* | Siūlomas objektas bei jo techninės charakteristikos |
| *1* | *2* | *3* |
|  |  |  |
|  |  |  |

 ***Pastabos:***

*1) Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti dokumentus, patvirtinančius aukščiau nurodytas siūlomo objekto technines charakteristikas (pavyzdžiui, techninius pasus, duomenų aprašus, charakteristikas, nuorodas į internetinę svetainę, kurioje pateikiamos siūlomų prekių charakteristikos ar kitą techninę dokumentaciją / informaciją);*

*2) Tuo atveju, jei tiekėjo siūlomo objekto charakteristikos yra pateikiamos su paklaida, šių charakteristikų minimalios ir/ar maksimalios reikšmės turi atitikti 2 stulpelyje pateiktas reikalaujamas reikšmes.*

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Pasiūlymas galioja iki datos nurodytos pirkimo dokumentuose

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Parašas\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Vardas ir pavardė\*) |

*\* Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.*

Herbas arba prekių ženklas

*Tiekėjo pavadinimas*

*Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas*

*Perkančiosios organizacijos pavadinimas*

**PASIŪLYMAS**

**DĖL *nurodyti pirkimo pavadinimą***

 **B DALIS.** *pasirinkti*

*nurodyti datą*Nr. *\_\_\_\_*

*nurodyti sudarymo vietą*

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas *(Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi grupės narių pavadinimai:* *Atsakingasis partneris:* *Partneris Nr. 1:**Partneris Nr. 2 ir t.t.:)* |  |

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų *pasirinkti* *pasirinkti*, kurios nurodytos šioje lentelėje:

*[Jei pirkimas skirstomas į dalis, perkančioji organizacija pateikia lenteles dėl kiekvienos pirkimo objekto dalies atskirai]*

*[Kai numatoma sudaryti fiksuotos kainos pirkimo sutartį]:*

|  |  |
| --- | --- |
| Pasiūlymo valiuta: | *Eurai* |
| Eil. Nr. | *Pasirinkti* pavadinimas | Kiekis\* | Mato vnt. | Vieneto kaina (įkainis)\*\*(be PVM) | Suma (be PVM) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Bendra pasiūlymo kaina \* (be PVM) |  |
| PVM (*tarifas*)\*\*\* suma: |  |
| Bendra pasiūlymo kaina (su PVM) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Bendra pasiūlymo kaina be PVM – | Kaina žodžiais:  |
| Bendra pasiūlymo kaina su PVM – |  Kaina žodžiais:  |

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

***Pastabos:***

*1)\* konkrečius kiekius nurodo perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose numatytą poreikį;*

*2) \*\* kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;*

*3) \*\*\* tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

*[kai numatoma sudaryti fiksuoto įkainio pirkimo sutartį]:*

|  |  |
| --- | --- |
| Pasiūlymo valiuta: | *Eurai* |
| Eil. Nr. | *pasirinkti* pavadinimas | Mato vnt. | Vieneto įkainis \*\*(be PVM) | *Pasirinkti*kiekis\*\* | *Pasirinkti*kaina\*\*\*, kuri skirta tik pasiūlymų palyginimui (be PVM) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  *Pasirinkti* pasiūlymo kaina, skirta tik pasiūlymų palyginimui \* (be PVM) |  |
| PVM (*tarifas*)\*\*\*\* suma: |  |
| *Pasirinkti* pasiūlymo kaina, skirta tik pasiūlymų palyginimui (su PVM) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Bendra pasiūlymo kaina be PVM  | Kaina žodžiais:  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Pasirinkti* pasiūlymo kaina, skirta tik pasiūlymų palyginimui su PVM  | Kaina žodžiais:  |

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

***Pastabos:***

1*)\* galimus preliminarius/maksimalius kiekius nurodo perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose numatytą poreikį;*

*2) \*\* nurodyti kiekiai bei pasiūlymo kaina skirti tik pasiūlymų palyginimui;*

*3) \*\*\* kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;*

*4) \*\*\*\* tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Parašas\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Vardas ir pavardė\*) |

*\* Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.*

# Pirkimo dokumentų

# 2 priedas

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

*[Pateikiama pirkimo objekto techninė specifikacija]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Pirkimo dokumentų

# 3 priedas

**SUTARTIES PROJEKTAS**

*[Pateikiamas sutarties projektas. Rekomenduojame naudotis CPVA parengtais prekių ir paslaugų pavyzdiniais sutarčių projektais, kurie skelbiami* [*CPVA interneto svetainėje*](https://www.cpva.lt/vidaus-saugumo-fondas-2014-2020-m./dokumentai/477/act62?sqid=5c6f13499853e70ad11d278987cca1dd19c75291)*]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Pirkimo dokumentų

# 4 priedas

**REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS**

*[šiame priede pagal poreikį nurodomi tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjui), taip pat atitiktį jiems patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, ar pirkime bus naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD), vadovaujantis VPĮ 50 str. nuostatomis. Jei EBVPD nenaudojamas, turi būti nurodoma, ar visų tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, vadovaujantis VPĮ 51 str. nuostatomis, ar jų bus prašoma tik iš laimėtojo. Jei pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, bus prašoma tik iš laimėtojo, nustatomas reikalavimas pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_