

PATVIRTINTA

2014–2021 metų Europos ekonominės erdvės ir  
Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo  
procesų sukūrimo darbo grupės 2019 m. gruodžio  
12 d. posėdžio protokolu Nr. 11 (3 versija)

## **2014-2021 m. EEENOR programa**

### **Projekto įgyvendinimo sutarties administravimo procesas**



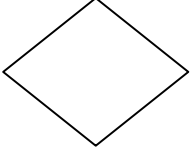
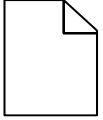
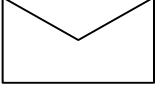

**Versija Nr. 3**

**2019 m. gruodžio 12 d.**

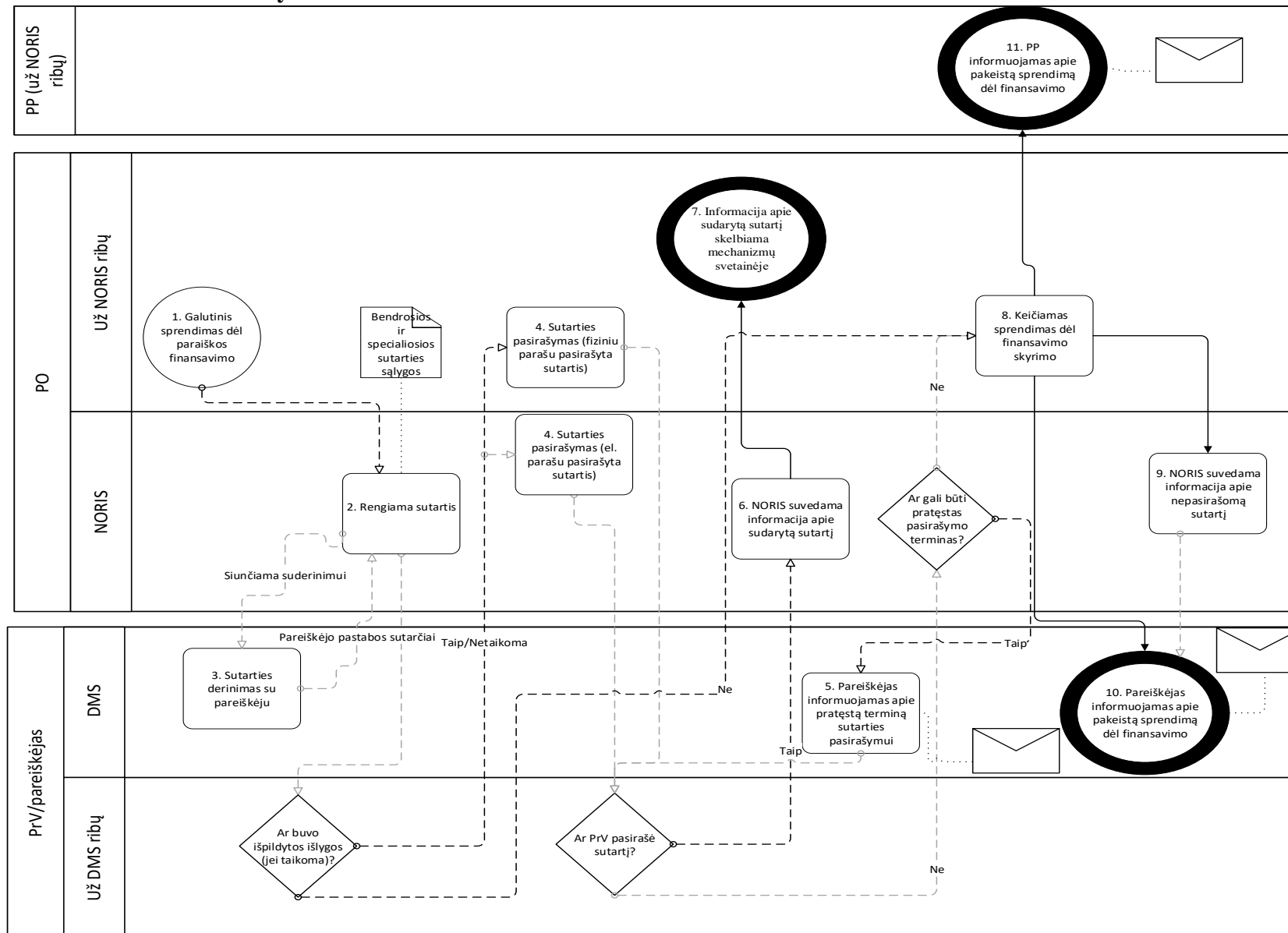
# Turinys

<b>Turinys</b> .....	2
1. Žymėjimai .....	3
2. Sutarties administravimas.....	4
1 schema. Sutarties sudarymas .....	4
1 lentelė. Sutarties sudarymas .....	5
2 schema. Sutarties keitimas PrV iniciatyva .....	9
2 lentelė. Sutarties keitimas PrV iniciatyva.....	10
3. schema. Vienašalis sutarties keitimas .....	15
3. lentelė. Vienašalis sutarties keitimas .....	16
4 schema. Sutarties nutraukimas PO arba PP arba DŠ administratoriaus iniciatyva .....	18
4. lentelė. Sutarties nutraukimas PO arba PP arba DŠ administratoriaus iniciatyva .....	19
5 schema. Sutarties nutraukimas PrV iniciatyva .....	22
5 lentelė. Sutarties nutraukimas PrV iniciatyva.....	23

## 1. Žymėjimai

Žymėjimas	Paaiškinimas
	Proceso pradžia
	Dalyvio veiksmas (atliekamas nebūtinai sistemoje)
	Sprendimas, nuo kurio priklauso tolimesnė proceso eiga
	Dokumentas, sukuriamas žingsnio metu
	Pranešimas
	Proceso pabaiga

## 1 schema. Sutarties sudarymas



## 1 lentelė. Sutarties sudarymas

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Žingsnio aprašymas
<b>1. Galutinis sprendimas dėl paraiškos finansavimo</b>	<p>PO priima sprendimą dėl paraiškos finansavimo.</p> <p>DŠ įgyvendinamų ne pagal programą atveju, sprendimus priima Jungtinis dvišalio bendradarbiavimo fondo komitetas arba DŠ administratorius (jei jam suteikti tokie įgaliojimai).</p> <p>DŠ įgyvendinamų pagal programą atveju, sprendimus priima Programos bendradarbiavimo komitetas/Programos komitetas ar PO (jei jam suteikti tokie įgaliojimai).</p> <p>TP ir VI lėšų paskirstymą sprendžia NKI, tariantis su susijusiomis institucijomis.</p>
<b>2. Rengiama sutartis</b>	<p>PO parengia sutarties projektą. Sutarties projektą sudaro:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) bendrosios sutarties sąlygos.</li> </ol> <p>Rengia ir tvirtina PO. PO skelbia kartu su kvietimo dokumentais arba PO siūlyme pareiškėjui teikti tiesioginio finansavimo paraišką.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) specialiosios sutarties sąlygos.</li> </ol> <p>Rengia ir tvirtina PO. PO nustato Gairėse arba PO siūlyme pareiškėjui teikti tiesioginio finansavimo paraišką.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) sutarties priedas Nr. 1 (proceso priedas Nr. 1).</li> </ol> <p>NORIS projekto sutarties modulyje sugeneruojama sutarčiai aktuali informacija apie projektą. Jei reikalinga, PO atlieka sutarčiai parengti reikalingus projekto duomenų patikslinimus (biudžeto aprašymas, rodiklių aprašymas, veiklų aprašymas, kontaktiniai duomenys ir kt.). Informacija suvedama pagal proceso priede Nr. 2 nustatytą formą.</p> <p>Tvirtindamas bendrąsias arba specialiąsias sutarties sąlygas, kiekvienas PO privalo užtikrinti, kad jose būtų įtrauktos šios nuostatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PrV projekto įgyvendinimo metu visą su projekto įgyvendinimu susijusią informaciją (išskyrus MAFT nustatytas išimtis) privalo teikti PO naudojantis DMS, vadovaujantis 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų projektų duomenų mainų svetainės naudojimo taisyklėmis, kurios tvirtinamos CPVA direktoriaus įsakymu (toliau – DMS taisyklės);</li> <li>- projekto DMS naudotojai, turintys duomenų redagavimo teises, privalo turėti PrV įgaliojimus veikti ir teikti informaciją PrV vardu ir privalo užtikrinti teikiamos informacijos teisingumą ir patikimumą. PrV privalo užtikrinti, kad DMS naudotojai teiktų informaciją į DMS tik jiems PrV priskirtose kompetencijos ir įgaliojimo ribose. Yra laikoma, kad DMS naudotojo DMS pateikta informacija yra PrV oficiali pozicija, su kuria PrV yra susipažinęs. DMS naudotojas, projektui kuriantis kitą DMS naudotoją, turintį redagavimo teises, privalo užtikrinti, kad naujai kuriamas naudotojas turi įgaliojimus atstovauti PrV projekto įgyvendinimo klausimais.</li> </ul>

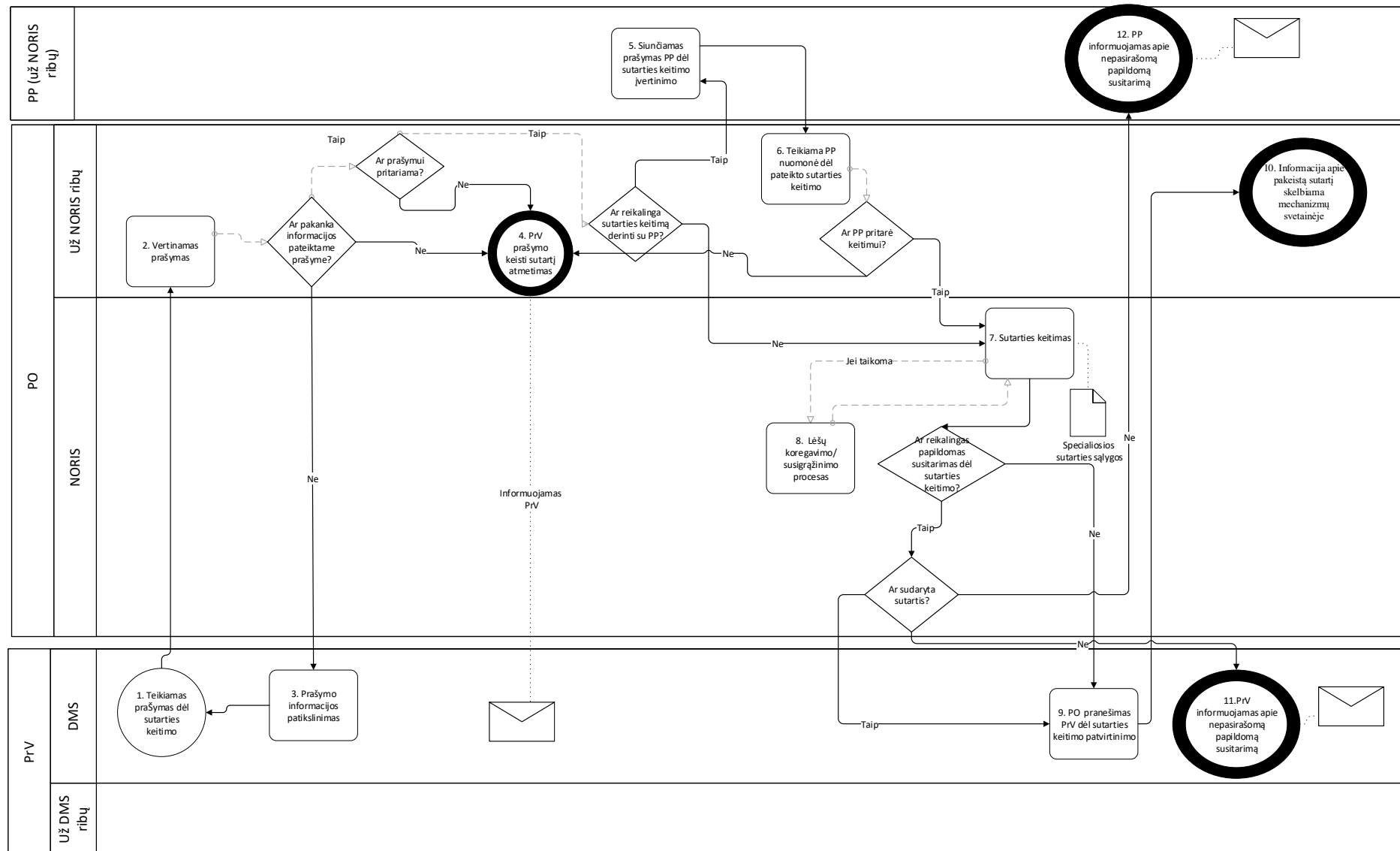
Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Žingsnio aprašymas
	<p>Jei pareiškėjui paraiškos vertinimo metu buvo nustatyta išlyga (-os), kurią (-ias) jis turėjo įvykdyti iki sutarties pasirašymo, PO iki sutarties siuntimo pasirašymui patikrina minėtos išlygos (-ų) įvykdymą.</p> <p>Jei pareiškėjas išlygos (-ų) neįvykdo arba nepateikia informacijos ir dokumentų, kuriais įrodomas išlygos įvykdymas, sutarties rengimas sustabdomas ir vykdomi 8-11 proceso žingsniuose nustatyti veiksmai.</p> <p>DŠ atveju, kai sutartis rengiama, šis žingsnis atliekamas už NORIS ribų. TP ir VI atveju šis žingsnis netaikomas (sutartis nėra rengiama).</p>
<b>3. Sutarties derinimas su pareiškėju</b>	<p>Parengęs sutarties projektą PO jį NORIS teikia derinti pareiškėjui.</p> <p>Pareiškėjas PO pateiktam sutarties projektui DMS turi pareikšti pastabas arba pritarti per 3 darbo dienas nuo sutarties projekto pateikimo. Šalių susitarimu šis terminas gali būti pratęstas.</p> <p>Derindama sutarties projektą PO su pareiškėju suderina ir sutarties pasirašymo būdą (sutartis bus pasirašoma raštu popieriuje ar kvalifikuotu el. parašu).</p> <p>Pareiškėjui pareiškus sutarties projektui pastabas PO per 3 darbo dienas (jei pareiškėjo pastabos yra pagrįstos) atitinkamai pakoreguoja sutarties projektą.</p> <p>DŠ atveju, kai sutartis rengiama, šis žingsnis atliekamas už NORIS ribų. TP ir VI atveju šis žingsnis netaikomas (sutartis nėra rengiama).</p>
<b>4. Sutarties pasirašymas</b>	<p>Sutarties pasirašymo terminas turi būti ne ilgesnis nei 10 darbo dienų nuo sutarties išsiuntimo pareiškėjui dienos. Šalių susitarimu šis terminas gali būti pratęstas.</p> <p>Sutartį pirma pasirašo PO, po to pareiškėjas.</p> <p>Sutartis gali būti pasirašoma raštu popieriuje arba kvalifikuotu el. parašu (priklausomai nuo to, kaip buvo suderinta su pareiškėju sutarties projekto derinimo metu).</p> <p>Jei sutartis pasirašoma raštu popieriuje, ji (2 egz.) siunčiama pareiškėjui paštu kartu su PO raštu dėl sutarties teikimo arba perduodama pareiškėjui tiesiogiai (tokiu atveju PO raštas nerengiamas).</p> <p>Jei sutartis pasirašoma kvalifikuotu el. parašu, ji siunčiama pareiškėjui per NORIS kartu su PO pranešimu dėl sutarties teikimo.</p> <p>PO, siųsdama pareiškėjui pasirašyti sutartį, savo rašte/pranešime nurodo:</p> <p>1) pasiūlymo pasirašyti sutartį galiojimo terminą;</p>

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Žingsnio aprašymas
	<p>2) informavimo apie negalėjimą pasirašyti sutartį nustatytu terminu tvarką ir šio termino pratęsimo tvarką; 3) sutarties nepasirašymo nustatytu terminu pasekmes ir kitą svarbią informaciją.</p> <p>Jei sutartis pasirašoma raštu popieriuje, PrV pasirašo ir grąžina 1 sutarties egz. PO.</p> <p>Jei sutartis pasirašoma kvalifikuotu el. parašu, PrV kvalifikuotu el. parašu pasirašo sutartį ir per DMS išsiunčia ją PO.</p> <p>Pareiškėjui per PO nustatytą terminą nepasirašius sutarties vykdomi 5 arba 8-11 proceso žingsniuose nustatyti veiksmai.</p> <p>DŠ atveju, kai sutartis rengiama, šis žingsnis atliekamas už NORIS ribų. TP ir VI atveju šis žingsnis netaikomas (sutartis nėra rengiama).</p>
<p><b>5. Pareiškėjas informuojamas apie pratęstą terminą sutarties pasirašymui</b></p>	<p>Sutarties pasirašymo termino pratęsimo atvejai:</p> <p>1) Pareiškėjas turi teisę per DMS kreiptis į PO su prašymu dėl objektyvių priežasčių pratęsti sutarties pasirašymo terminą; 2) Esant objektyvioms aplinkybėms PO turi teisę pratęsti sutarties pasirašymo terminą vienašališkai, be pareiškėjo prašymo.</p> <p>PO, jei tam yra pagrįstų argumentų, NORIS pranešimu informuoja pareiškėją apie pratęstą sutarties pasirašymo terminą.</p> <p>Jei pareiškėjo prašymas pratęsti sutarties pasirašymo terminą yra nepagrįstas ir nėra objektyvių aplinkybių, dėl kurių PO galėtų pratęsti sutarties pasirašymo terminą, vykdomi 8-11 proceso žingsniuose nustatyti veiksmai.</p> <p>DŠ atveju, kai sutartis rengiama, šis žingsnis atliekamas už NORIS ribų. TP ir VI atveju šis žingsnis netaikomas (sutartis nėra rengiama).</p>
<p><b>6. NORIS suveda informacija apie sudarytą sutartį</b></p>	<p>Per 5 darbo dienas nuo pasirašytos sutarties gavimo PO suveda į NORIS informaciją apie sutarties įsigaliojimo datą, įkelia sutarties skanuotą egzempliorių (jei sutartis pasirašyta raštu) ir pažymi, kad sutarties būseną yra „Pasirašyta“.</p> <p>DŠ sutarčių, kurias administruoja DŠ administratorius, atveju, per 5 darbo dienas nuo sutarties sudarymo arba projekto ar iniciatyvos paraiškos patvirtinimo (kai sutartis nesudaroma) į NORIS informaciją apie pasirašytą sutartį/skirtą finansavimą suveda DŠ administratorius. Informacija suveda pagal proceso priede Nr. 3 pateiktas instrukcijas.</p>

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Žingsnio aprašymas
	<p>Programos VI, tenkančias kiekvienam PO ir PP, PO suveda į NORIS per 5 darbo dienas po to, kai NKI pateikia pasirašytos programos paramos sutarties kopiją CPVA (numatyta Programos paramos sutarties administravimo procese).</p> <p>TP atveju, TP lėšas CPVA suveda į NORIS per 5 darbo dienas po to, kai NKI pateikia pasirašytos TP paramos sutarties kopiją CPVA (numatyta Programos paramos sutarties administravimo procese).</p> <p>Nors dėl VI ir TP lėšų paskirstymo sutartys nėra sudaromos, informacija į NORIS suvedama pildant NORIS projekto sutarties duomenis pagal proceso 4 priede pateiktą instrukciją.</p>
<b>7. Informacija apie sudarytą sutartį skelbiama mechanizmų svetainėje</b>	<p>Ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo paskutinės pagal atitinkamą kvietimą ar siūlymą teikti paraiškas finansuojamo projekto sutarties pasirašymo dienos PO informaciją apie pasirašytas projektų įgyvendinimo sutartis paskelbia mechanizmų svetainėje, nurodydamas projekto vykdytojo pavadinimą, projekto pavadinimą, projekto kodą, bendrą tinkamų finansuoti projekto išlaidų sumą, projektui skirtų mechanizmų lėšų ir bendrojo finansavimo lėšų sumą, projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo datą, projekto įgyvendinimo terminą ir trumpą projekto aprašymą.</p> <p>DŠ, TP, VI atveju šis žingsnis nėra taikomas.</p>
<b>8. Keičiamas sprendimas dėl finansavimo skyrimo</b>	<p>Jei pareiškėjas atsisako pasirašyti sutartį arba jos nepasirašo per PO arba DŠ administratoriaus nustatytą terminą arba per nustatytą terminą neįvykdo iki sutarties sudarymo numatytų įvykdyti sąlygų (neįvykdo išlygos ar nepateikia informacijos ir dokumentų, kuriais įrodomas išlygos įvykdymas), sprendimas dėl projekto finansavimo laikomas negaliojančiu.</p> <p>Sprendimo pakeitimą PO įformina tokia forma, kokia jis buvo patvirtintas.</p>
<b>9. NORIS suvedama informacija apie nepasirašomą sutartį</b>	<p>PO, priėmęs sprendimą nepasirašyti sutarties, pažymi NORIS, kad sutarties būseną yra „Nepasirašyta“ ir įkelia į NORIS sprendimą patvirtinančio dokumento kopiją.</p> <p>DŠ, TP, VI atveju šis žingsnis nėra taikomas</p>
<b>10. Pareiškėjas informuojamas apie pakeistą sprendimą dėl finansavimo</b>	<p>PO, pakeitęs sprendimą dėl projekto finansavimo, pranešimu per NORIS informuoja pareiškėją apie minėtą sprendimą (pridedamas PO raštas).</p> <p>DŠ atveju, šis žingsnis atliekamas už NORIS ribų. TP ir VI atveju šis žingsnis netaikomas.</p>
<b>11. PP informuojamas apie pakeistą sprendimą dėl finansavimo</b>	<p>PO, pakeitęs sprendimą dėl projekto finansavimo, per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, informuoja PP apie šį PO sprendimą (pridedama PO rašto pareiškėjui kopija).</p> <p>DŠ, TP, VI atveju šis žingsnis nėra taikomas.</p>



## 2 schema. Sutarties keitimas PrV iniciatyva



## 2 lentelė. Sutarties keitimas PrV iniciatyva

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Žingsnio aprašymas
<b>1. Teikiamas prašymas dėl sutarties keitimo</b>	<p>Esant poreikiui keisti sutartį PrV atlieka (jei yra poreikis) DMS esančių sutarties duomenų pakeitimus ir per DMS teikia minėtus pakeitimus PO kartu su prašymu keisti sutartį bei prašymo pagrindimo dokumentais.</p> <p>DŠ, TP, VI šis žingsnis atliekamas už NORIS ribų.</p>
<b>2. Vertinamas prašymas</b>	<p>Gavęs PrV prašymą keisti sutartį PO arba DŠ administratorius įvertina, ar pakanka informacijos pateiktame prašyme, pakeitimo poreikį ir pagrindimą.</p> <p>Jei atliekant sutarties keitimą trūksta informacijos ar ji yra netiksli, vykdomas 3 žingsnis.</p> <p>Priimdamas sprendimą dėl sutarties keitimo, PO arba DŠ administratorius turi atsižvelgti į šias aplinkybes:</p> <p>1) ar pakeitus sutartį bus pasiekti projekto tikslai (turi būti atsižvelgiama į aplinkybes, kurių PrV negalėjo numatyti teikdamas paraišką, taip pat įvertinti numatomo sutarties pakeitimo įtaką projektui taikytiems projektų atrankos kriterijams);</p> <p>2) jei sutartis keičiama mažinant rodiklių reikšmes ar dar neįgyvendinus projekto veiklų sutartyje nustatyta rodiklio reikšmė mažinama dėl mažesnės projekto veiklos (-ų) apimties (-čių) arba dėl veiksmų, kurių įtakos PrV negali sumažinti (tokiu atveju sutartis gali būti keičiama; sutartis nėra keičiama, jei dar neįgyvendinus projekto veiklų sutartyje nustatyta rodiklio reikšmė mažinama dėl veiksmų, kurių įtaką PrV dar gali sumažinti, arba dar nėra galimybės nustatyti, kad įgyvendinus visas projekto veiklas ir (arba) rodiklio pasiekimo momentu nebus pasiekta sutartyje nustatyta rodiklio reikšmė);</p> <p>3) ar pakeitus sutartį projektas galėtų duoti tiek pat arba daugiau socialinės ir (ar) ekonominės naudos, taip pat geriau prisidėtų prie EEE ir (ar) Norvegijos finansinių mechanizmų ir programos, iš kurios finansuojamas projektas, tikslų siekimo.</p> <p>Nustatęs PrV prašyme techninius neatitikimus ar skaičiavimo klaidas, kuriuos PrV kartu su prašymu dėl sutarties keitimo buvo pateikęs per DMS, PO juos NORIS gali ištaisyti pats. Apie minėtus pataisymus PO per NORIS informuoja PrV.</p>
<b>3. Prašymo patikslinimas</b>	<p>Jei PrV prašymas dėl sutarties keitimo yra neišsamus, netikslus ar trūksta informacijos ir dokumentų, PO per 10 darbo dienų nuo prašymo keisti sutartį gavimo dienos NORIS išsiunčia pranešimą PrV dėl prašymo patikslinimo. Pranešime nurodoma reikalinga patikslinti informacija ir jos pateikimo PO terminas.</p> <p>Papildomos informacijos ir dokumentų pateikimo PO terminas yra ne ilgesnis nei 5 darbo dienos nuo PO kreipimosi dienos. Šalių susitarimų šis terminas gali būti pratęstas.</p>

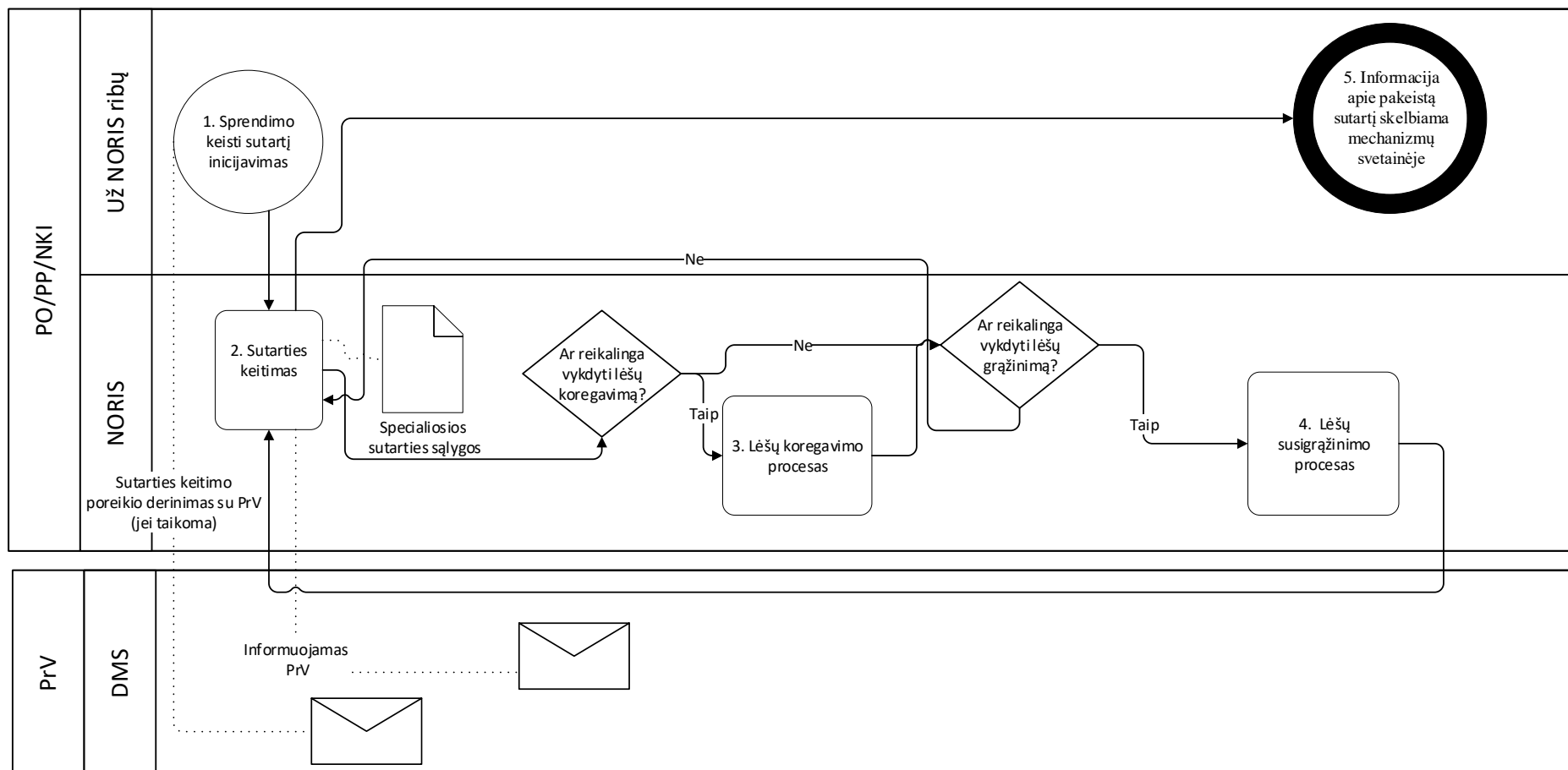
Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Žingsnio aprašymas
	<p>PrV PO nustatytu terminu per DMS turi pateikti (jei taikoma) prašomą informaciją ir dokumentus bei (jei taikoma) atlikti DMS esančių sutarties duomenų pakeitimus.</p> <p>DŠ, TP, VI šis žingsnis atliekamas už NORIS ribų.</p>
<b>4. PrV prašymo keisti sutartį atmetimas</b>	<p>PrV prašymas dėl sutarties keitimo atmetamas šiais atvejais:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) PO, įvertinęs PrV pateiktą informaciją dėl sutarties keitimo ir nustatęs, kad informacijos nepakanka ar ji netiksli ir (arba) PrV PO nustatytu terminu nepateikė papildomos ir (ar) patikslintos informacijos ir dėl šių priežasčių neįmanoma atlikti pilno ar dalinio sutarties keitimo, arba prašymas pakeisti sutartį yra nepagrįstas, per 10 darbo dienų atmeta PrV prašymą keisti sutartį ir pranešimu per NORIS (pridedamas PO raštas) informuoja PrV apie atmetimo motyvus;</li> <li>2) Gavęs PP nepritarimą sutarties keitimui (atlikus proceso 5-6 žingsnius) PO atmeta PrV prašymą keisti sutartį ir per 5 darbo dienas nuo PP nuomonės gavimo dienos pranešimu per NORIS (pridedamas PO raštas) informuoja PrV apie atmetimo motyvus;</li> <li>3) Sutarties keitimas negalimas pagal MAFT. PO per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos pranešimu per NORIS (pridedamas PO raštas) informuoja PrV apie atmetimo motyvus.</li> </ol> <p>Jeigu PO, įvertinęs iš PrV, PP ar kitų šaltinių gautą informaciją, nustato, kad nurodyti planuoto projekto įgyvendinimo nukrypimai yra negalimi, pranešimu per NORIS apie tai informuoja PrV, įpareigodama imtis priemonių nukrypimams ištaisyti.</p> <p>DŠ, TP, VI šis žingsnis atliekamas už NORIS ribų.</p>
<b>5. Siunčiamas prašymas PP dėl sutarties keitimo įvertinimo</b>	<p>PO, įvertinęs PrV pateiktą informaciją dėl sutarties keitimo ir nustatęs, kad informacijos pakanka, vertina, ar reikalingas PP įvertinimas dėl sutarties keitimo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) PP įvertinimas dėl sutarties keitimo reikalingas šiais atvejais (Mokslinių tyrimų PP keičiant sutartį keitime nedalyvauja), kai: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.) Keičiama projekto finansavimo suma, išskyrus atvejus, kai projekto finansavimo suma mažinama atlikus pažeidimo tyrimą ar kai skiriant papildomą finansavimą priimamas bendradarbiavimo komiteto sprendimas;</li> <li>1.2.) Daugiau nei 20 procentų nuo nustatytų pradinėje sutartyje mažinamos projekto stebėsenos rodiklių reikšmės;</li> <li>1.3.) Keičiasi projekto veiklos ir (ar) sprendimai, turintys esminę įtaką projekto apimčiai, tikslui ir uždaviniams;</li> <li>1.4.) Projekto vykdytojo teisės ir pareigos perleidžiamos kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui.</li> </ol> </li> <li>2) Nustatęs, kad PP įvertinimas dėl sutarties keitimo reikalingas, PO el. paštu siunčia pranešimą PP su: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1.) PrV prašymu dėl sutarties keitimo;</li> <li>2.2.) PO nuomone dėl sutarties keitimo tikslingumo.</li> </ol> </li> </ol> <p>DŠ, TP, VI šis žingsnis netaikomas.</p>

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Žingsnio aprašymas
<b>6. Teikiama PP nuomonė dėl pateikto sutarties keitimo</b>	<p>PP nuomonės dėl pateikto sutarties keitimo pateikimo terminas yra ne ilgesnis nei 10 darbo dienų. Šalių susitarimu jis gali būti pratęstas.</p> <p>PP per PO nustatytą terminą įvertina PrV prašymą dėl sutarties keitimo ir pateikia PO savo nuomonę.</p> <p>PP gali pritarti sutarties keitimui, pritarti tik daliai keitimo arba jam nepritarti (iš dalies pritardamas arba nepritardamas sutarties keitimui PP nurodo nepritarimo priežastis).</p> <p>Jei PP nepitaria siūlomiesiems sutarties keitimams, PO patikslina keičiamos sutarties duomenis ir pakartotinai juos siunčia PP arba nutraukia sutarties keitimo procesą (vykdomi 4 žingsnyje nustatyti veiksmai).</p> <p>DŠ, TP, VI šis žingsnis netaikomas.</p>
<b>7. Sutarties keitimas</b>	<p>PO priėmus sprendimą keisti sutartį ir (jei taikoma) gavus PP pritarimą dėl sutarties keitimo, PO atlieka sutarties keitimo veiksmus.</p> <p>Sutarties keitimui atlikti NORIS'e nustatomas 20 darbo dienų orientacinis terminas (į kurį patenka ir sutarties keitimo tikslinimai). Atskirų sutarties keitimo veiksmų atlikimo terminai nurodyti MAFT.</p> <p>PO įvertina sutarties keitimo būdą.</p> <p>Galimi sutarties keitimo būdai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rengiamas papildomas susitarimas tarp sutarties šalių dėl specialiųjų sutarties sąlygų keitimo, jeigu projektui skiriamas papildomas finansavimas (toliau – papildomas susitarimas).</li> <li>2) Sutarties keitimas, atliekamas sutarties šalims DMS-NORIS apsikeičiant raštais (kada keičiamos sutarties sąlygos, išskyrus skiriamą papildomą finansavimą projektui).</li> </ol> <p>1) Papildomas susitarimas: PO rengia papildomą susitarimą tarp sutarties šalių dėl specialiųjų sutarties sąlygų keitimo. Sutartis gali būti pasirašoma raštu popieriuje arba kvalifikuotu el. parašu (priklausomai nuo to, kaip buvo suderinta su PrV).</p> <p>Papildomą susitarimą pirma pasirašo PO, po to PrV. Jei sutarties keitimas pasirašomas raštu popieriuje, PO pasirašytą sutarties keitimą (2 egz.) siunčia PrV paštu PO rašte nurodydama terminą (ne trumpesnę negu 3 darbo dienos nuo papildomo susitarimo išsiuntimo dienos) iki kada jis turi būti pasirašytas, arba perduoda PrV pasirašyti tiesiogiai (tokiu atveju PO raštas nerengiamas).</p>

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Žingsnio aprašymas
	<p>Jei sutartis pasirašoma kvalifikuotu el. parašu, PO pasirašytą sutarties keitimą siunčia PrV per NORIS, kartu pranešime nurodydama terminą (ne trumpesnę negu 3 darbo dienas nuo papildomo susitarimo išsiuntimo dienos) iki kada jis turi būti pasirašytas.</p> <p>Sutarties keitimas įsigalioja tą dieną, kai jį pasirašo paskutinė sutarties šalis, jei pačiame sutarties keitime nenustatytas kitas jo įsigaliojimo terminas.</p> <p>Per 5 darbo dienas nuo pasirašyto papildomo susitarimo gavimo PO suveda į NORIS informaciją apie papildomo susitarimo įsigaliojimo datą, įkelia papildomo susitarimo skanuotą egzempliorių (jei jis pasirašytas raštu) ir NORIS patvirtina būseną, kad sutartis pakeista.</p> <p>2) Sutarties keitimas, atliekamas sutarties šalims apsieičiant raštais (kada keičiamos sutarties sąlygos, išskyrus skiriamą papildomą finansavimą projektui):</p> <p>Įvertinęs PrV siūlomus sutarties pakeitimus, jų poreikį ir pagrindimą ir jiems pritaręs ar pritaręs iš dalies, PO NORIS atlieka sutarties duomenų keitimą (jei taikoma) ir apie priimtą sprendimą dėl sutarties keitimo informuoja PrV, NORIS išsiųsdamas jam pranešimą (su pridedamu PO raštu).</p> <p>Pranešimo siuntimo metu NORIS tvirtinama būsena, kad sutartis pakeista.</p> <p>Priimdamas sprendimą keisti projekto sutartį PO inicijuoja (jei taikoma) projektui skirtų finansavimo lėšų koregavimą arba grąžinimą. Tokiu atveju vykdomi 8 proceso žingsnyje nustatyti veiksmai. Jei keičiant sutartį projekte yra koreguotinų ar grąžintinų lėšų, minėta informacija įkeliami į PO raštą PrV apie pakeistą sutartį.</p> <p>Sutarties keitimas įsigalioja PO rašto, kuriame nurodytas PO pritarimas (ar dalinis pritarimas) sutarties keitimui, išsiuntimo dieną.</p> <p>DŠ sutarčių, kurias administruoja DŠ administratorius, atveju, atlikus sutarties keitimą informaciją į NORIS apie keitimą suveda DŠ administratorius.</p> <p>Jei yra pakeitimai susiję su VI lėšų institucijoms skyrimo pasikeitimu, informaciją į NORIS suveda ir keitimą patvirtina PO.</p> <p>Jei yra pakeitimai susiję su TP lėšų institucijoms skyrimo pasikeitimu, informaciją į NORIS suveda ir keitimą patvirtina CPVA.</p> <p>Jei PrV atsisako pasirašyti papildomą susitarimą arba jo nepasirašo per PO arba DŠ administratoriaus nustatytą terminą, sprendimas dėl papildomo finansavimo skyrimo projektui laikomas negaliojančiu.</p> <p>Sprendimo pakeitimą PO arba DŠ administratorius įformina tokia forma, kokia jis buvo patvirtintas.</p>

<b>Žingsnio Nr. ir pavadinimas</b>	<b>Žingsnio aprašymas</b>
<b>8. Lėšų koregavimo/susigrąžinimo procesas</b>	<p>Jei keičiant sutartį reikalinga atlikti projekto lėšų koregavimą, sutarties keitimo metu vykdomi veiksmai, nustatyti Mokėjimų administravimo Lėšų koregavimo procese.</p> <p>Jei keičiant sutartį reikalinga atlikti projekto lėšų grąžinimą, sutarties keitimo metu vykdomi veiksmai, nustatyti Mokėjimų administravimo Lėšų grąžinimo procese.</p>
<b>9. PO pranešimas PrV dėl sutarties keitimo patvirtinimo</b>	PO pranešimai PrV, atlikus sutarties keitimą, yra aprašyti 7 proceso žingsnyje.
<b>10. Informacija apie pakeistą sutartį skelbiama mechanizmų svetainėje</b>	<p>Per 5 darbo dienas nuo sutarties pakeitimo dienos PO (jei reikia) skelbia pakeistos sutarties duomenis mechanizmų svetainėje.</p> <p>DŠ, TP, VI šis žingsnis netaikomas.</p>
<b>11. PrV informuojamas apie nepasirašomą papildomą susitarimą</b>	<p>PO pranešimu per NORIS informuoja PrV apie PO sprendimą (pridedamas PO raštas).</p> <p>DŠ atveju, šis žingsnis atliekamas už NORIS ribų. TP ir VI atveju šis žingsnis netaikomas.</p>
<b>12. PP informuojamas apie nepasirašomą papildomą susitarimą</b>	<p>Per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos PO informuoja PP apie PO sprendimą (pridedama PO rašto PrV kopija).</p> <p>DŠ, TP, VI atveju šis žingsnis nėra taikomas.</p>

### 3. schema. Vienašalis sutarties keitimas



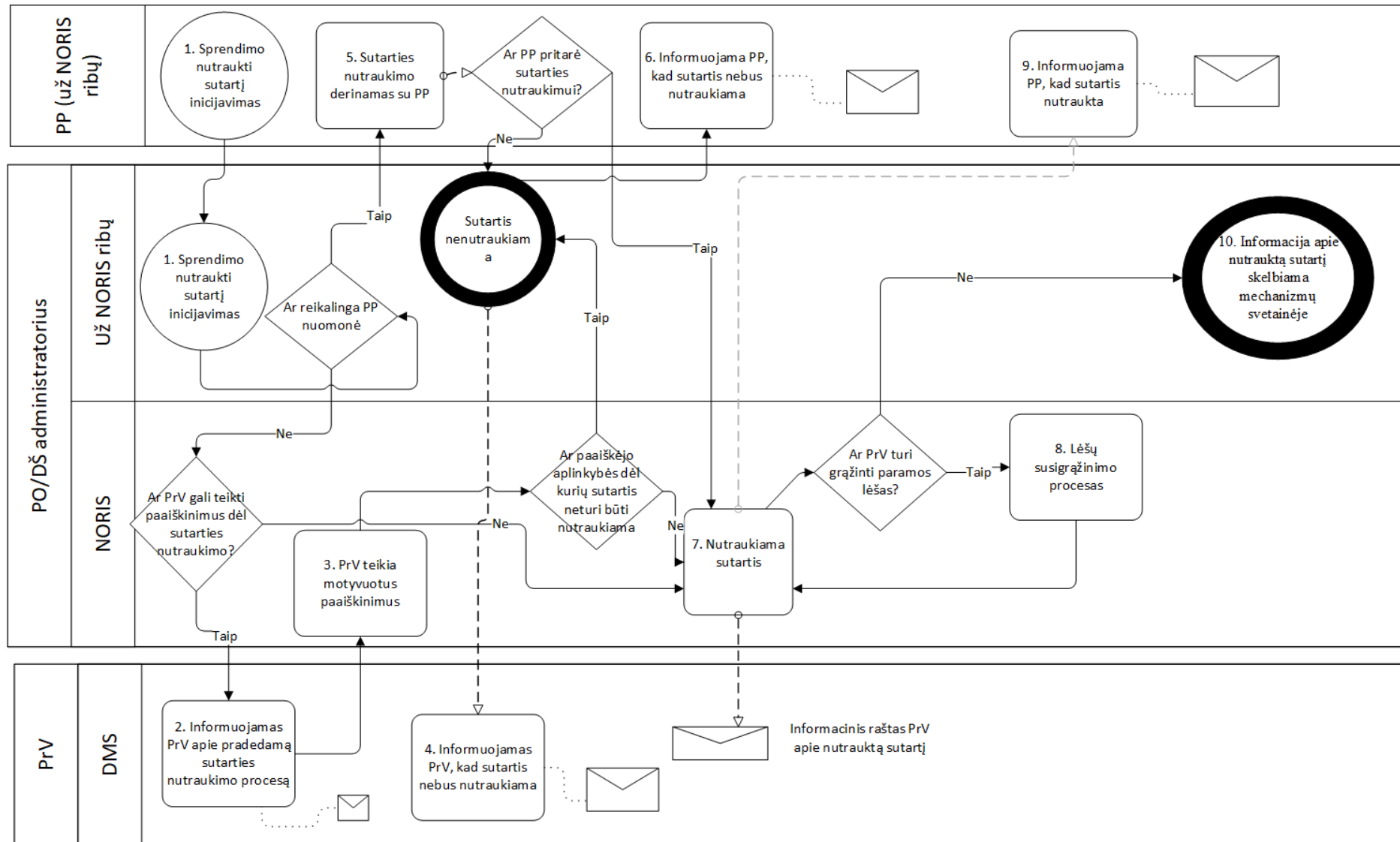
### 3. lentelė. Vienašalis sutarties keitimas

Žingsnio pavadinimas	Nr. ir	Žingsnio aprašymas
<b>1. Sprendimo keisti sutartį inicijavimas</b>		<p>1) Sprendimo keisti projekto sutartį inicijavimas:</p> <p>Sprendimą vienašališkai keisti sutartį priima PO arba DŠ administratorius. PP teikia siūlymus PO inicijuoti sutarties keitimą.</p> <p>Jei sutarties keitimą inicijuoja PP, jis išsiunčia PO informacinį raštą su siūlymu inicijuoti sutarties keitimą ir nurodo keitimo priežastis.</p> <p>Gavęs PP siūlymą keisti sutartį, sprendimą dėl sutarties keitimo inicijavimo per 10 darbo dienų priima PO. PO išnagrinėja PP rašte pateiktus argumentus ir jei argumentai nėra pakankami ar prieštarauja MAFT, raštu pateikia PP informaciją, kad sutartis nebus keičiama ir nurodo atsisakymo keisti projekto sutartį priežastis.</p> <p>Jeigu PO pritaria PP siūlymui keisti sutartį, PO inicijuoja šiame procese nustatytus sutarties keitimo veiksmus.</p> <p>2) Projekto sutarties keitimo tikslingumo suderinimas su PrV (taikoma, kada PrV gali pareikšti nuomonę dėl sutarties keitimo):</p> <p>PO išsiunčia NORIS pranešimą PrV apie inicijuojamą projekto sutarties keitimą, kuriame nurodomas keitimo pagrindimas.</p> <p>PrV pranešimu DMS per 5 darbo dienas pateikia PO savo nuomonę dėl projekto sutarties keitimo (šalių susitarimu šis terminas gali būti pratęstas).</p> <p>Jei PrV nepitaria ar iš dalies pritaria PO siūlomiems projekto sutarties pakeitimams, PO gali NORIS pranešimu išsiųsti PrV prašymą dėl papildomų paaiškinimų pateikimo.</p> <p>Jei PrV pritaria projekto sutarties keitimui, PO inicijuoja šiame procese nustatytus sutarties keitimo veiksmus įformindamas vienašalį sutarties keitimą.</p> <p>Jei PrV pagrįstai nesutinka su inicijuotu projekto sutarties keitimu, PO nutraukia projekto sutarties keitimą.</p> <p>Vienašalis sutarties keitimas, kai nesikreipiama į PrV, gali būti atliekamas šiais atvejais:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) PrV pažeidus sutartį mažinama projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma;</li> <li>2) keičiasi teisės aktai, dėl kurių reikia atlikti projekto sutarties pakeitimus;</li> <li>3) jeigu mažėja projekto sutartyje nustatytos projekto stebėsenos rodiklių ir (arba) fizinės veiklos įgyvendinimo rodiklių reikšmės MAFT 252 punkte nustatytais pagrindais;</li> <li>4) jeigu yra klaidų ar neatitikimų projekto sutartyje, kuriuos reikalinga ištaisyti;</li> <li>5) PrV nepagrįstai nesutinka su PO ir PP inicijuotu projekto sutarties keitimu;</li> </ol>



	Dėl TP, VI lėšų institucijoms skyrimo pasikeitimo sprendimus priima NKI.
<b>2. Sutarties keitimas</b>	<p>PO atlieka šiuos veiksmus:</p> <p>1) NORIS atlieka sutarties duomenų keitimą ir patvirtina savo sprendimą dėl sutarties keitimo NORIS išsiųsdamas pranešimą (su pridėdamu PO raštu) PrV apie pakeistą sutartį, kuriame nurodoma, kas buvo pakeista ir keitimo pagrindimą;</p> <p>2) Pranešimo siuntimo metu NORIS tvirtinama būsena, kad sutartis pakeista.</p> <p>Priimdamas sprendimą keisti projekto sutartį PO inicijuoja (jei taikoma) projektui skirtų finansavimo lėšų koregavimą arba grąžinimą. Lėšų koregavimo atveju vykdomi 3 proceso žingsnyje nustatyti veiksmai. Lėšų grąžinimo atveju vykdomi 4 proceso žingsnyje nustatyti veiksmai. Jei keičiant sutartį projekte yra koreguotinų ar grąžintinų lėšų, minėta informacija įkeliamą į PO raštą PrV apie pakeistą sutartį.</p> <p>DŠ sutarčių, kurias administruoja DŠ administratorius, atveju, atlikus sutarties keitimą per 5 darbo dienas informaciją į NORIS apie keitimą suveda ir keitimą patvirtina DŠ administratorius.</p> <p>Jei yra pakeitimai susiję su VI lėšų institucijoms skyrimo pasikeitimu, informaciją į NORIS suveda ir keitimą patvirtina PO.</p> <p>Jei yra pakeitimai susiję su TP lėšų institucijoms skyrimo pasikeitimu, informaciją į NORIS suveda ir keitimą patvirtina CPVA.</p> <p>Pastebėjus klaidą, PO arba DŠ administratorius NORIS taip pat gali atlikti sutarties duomenų keitimus, pažymėjus, kad tai yra sutarties duomenų klaidų taisymai.</p>
<b>3. Lėšų koregavimo procesas</b>	<p>Jei keičiant sutartį reikalinga atlikti projekto lėšų koregavimą, sutarties keitimo metu vykdomi veiksmai, nustatyti Mokėjimų administravimo Lėšų koregavimo procese.</p> <p>PO arba DŠ administratorius (DŠ sutarčių, įgyvendinamų ne pagal programas, atveju) užpildo koreguotinų lėšų duomenis ir įveda į NORIS su koreguotinomis lėšomis susijusią informaciją. Koreguotinų lėšų duomenų pildymas yra sprendimo dėl sutarties keitimo dalis. Atskiras sprendimas dėl koreguotinų lėšų nėra priimamas.</p>
<b>4. Lėšų grąžinimo procesas</b>	<p>Jei keičiant sutartį PrV turi grąžinti jam išmokėtas paramos lėšas, sutarties keitimo metu vykdomi veiksmai, nustatyti Mokėjimų administravimo Grąžintinų ir grąžintų lėšų administravimo procese.</p> <p>PO arba DŠ administratorius (DŠ sutarčių, įgyvendinamų ne pagal programas, atveju) užpildo grąžintinų lėšų duomenis ir įveda į NORIS su grąžintinomis lėšomis susijusią informaciją. Grąžintinų lėšų duomenų pildymas yra sprendimo dėl sutarties keitimo dalis. Atskiras sprendimas dėl grąžintinų lėšų nėra priimamas.</p>
<b>5. Informacija apie pakeistą sutartį skelbiama mechanizmų svetainėje</b>	<p>Per 5 darbo dienas nuo sutarties pakeitimo dienos PO (jei reikia) skelbia pakeistos sutarties duomenis mechanizmų svetainėje.</p> <p>DŠ, TP, VI šis žingsnis netaikomas.</p>

#### 4 schema. Sutarties nutraukimas PO arba PP arba DŠ administratoriaus iniciatyva



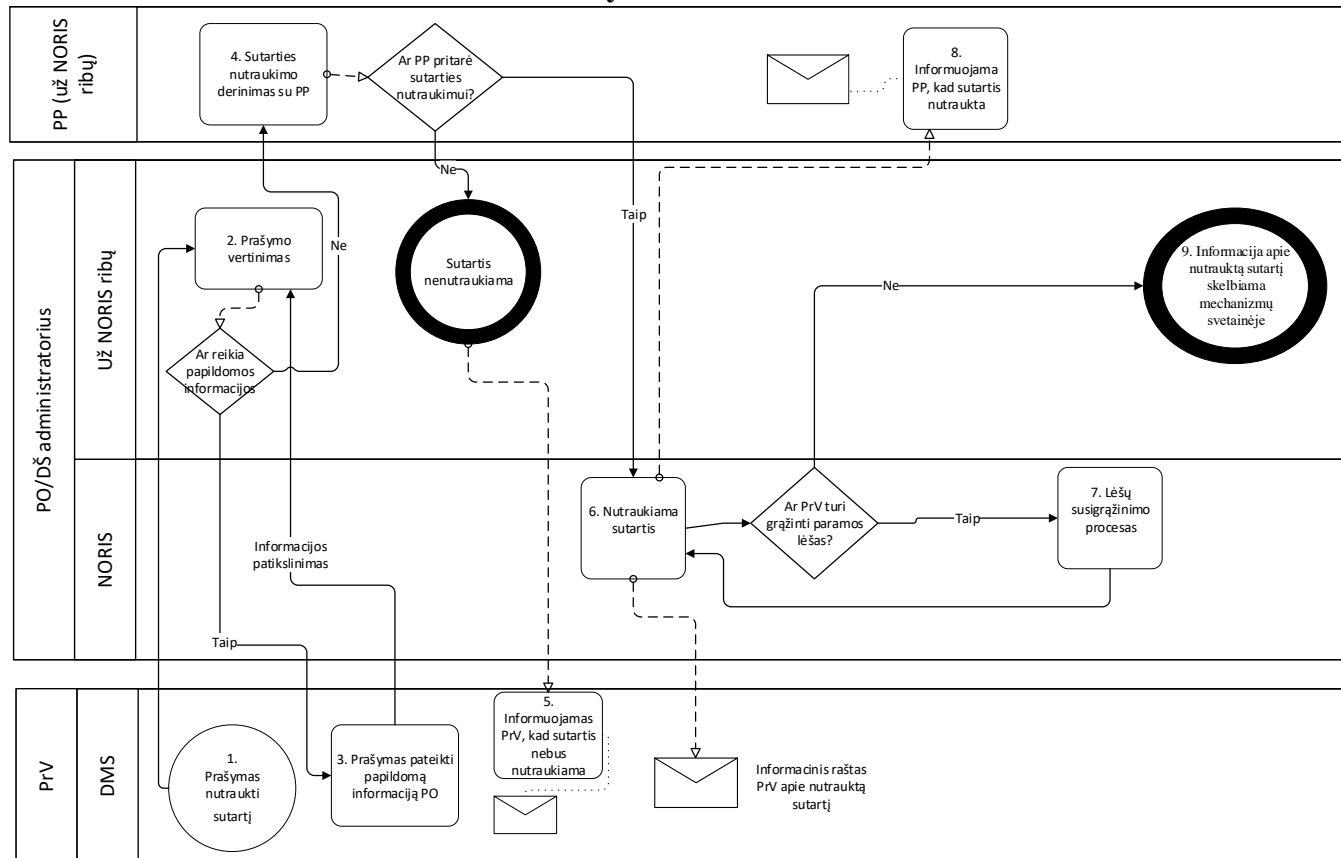
#### 4. lentelė. Sutarties nutraukimas PO arba PP arba DŠ administratoriaus iniciatyva

Žingsnio Nr. ir pavadinimas	Žingsnio aprašymas
<b>1. Sprendimo nutraukti sutartį inicijavimas</b>	<p>Sutarties nutraukimą gali inicijuoti PO, PP arba DŠ administratorius.</p> <p>Sprendimas nutraukti sutartį gali būti inicijuojamas šiais atvejais:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) PrV netinkamai vykdo sutarties sąlygas arba jų nevykdo;</li> <li>2) Yra įsiteisėjusi teismo nutartis dėl bankroto bylos PrV iškelimo arba PrV yra likviduojamas (išskyrus atvejus, kai PrV teisės ir pareigos PO ir PP sutikimu perleidžiamos kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui).</li> </ol> <p>Jei sutarties nutraukimą inicijuoja PP, jis išsiunčia PO informacinį raštą apie inicijuojamą sutarties nutraukimą ir nurodo nutraukimo priežastis.</p> <p>Gavęs PP siūlymą nutraukti sutartį, sprendimą dėl sutarties nutraukimo per 10 darbo dienų priima PO. PO išnagrinėja PP rašte pateiktus argumentus ir jei argumentai nėra pakankami ar prieštarauja MAFT, raštu pateikia PP informaciją, kad projekto sutartis nebus nutraukiama ir nurodo atsisakymo nutraukti projekto sutartį priežastis.</p> <p>Jeigu PO pritaria PP siūlymui nutraukti sutartį, PO inicijuoja šiame procese nustatytus sutarties nutraukimo veiksmus.</p> <p>TP, VI šis žingsnis netaikomas.</p>
<b>2. Informuojamas PrV apie pradedamą sutarties nutraukimo procesą</b>	<p>Jeigu vadovaujantis MAFT 256.3 punktu PrV gali pateikti argumentus dėl sutarties nutraukimo netikslingumo, PO NORIS išsiunčia pranešimą PrV apie inicijuojamą sutarties nutraukimą, nurodo nutraukimo priežastis bei nurodo terminą, iki kurio PrV turi pateikti savo nuomonę, jei reikia paaiškinimus ir argumentus dėl sutarties nutraukimo.</p> <p>PrV nuomonės dėl sutarties nutraukimo pateikimo terminas yra 5 darbo dienos nuo PO kreipimosi dienos. Šalių susitarimu jis gali būti pratęstas.</p> <p>Šis proceso žingsnis taikomas, jei PO sprendimas dėl sutarties nutraukimo negali būti vienašalis ir PrV gali pateikti argumentus dėl sutarties nutraukimo.</p>
<b>3. PrV teikia motyvuotus paaiškinimus</b>	<p>PO nustatytu terminu PrV pranešimu DMS teikia motyvuotus paaiškinimus dėl sutarties nutraukimo aplinkybių.</p> <p>Jei per nustatytą terminą PrV nepateikia nuomonės, PO priima sprendimą dėl sutarties nutraukimo, remdamasis turima informacija.</p> <p>Šis proceso žingsnis taikomas, jei PO sprendimas dėl sutarties nutraukimo negali būti vienašalis ir PrV gali pateikti argumentus dėl sutarties nutraukimo.</p>
<b>4. Informuojamas PrV, kad sutartis nebus nutraukiama</b>	<p>Jeigu paaiškėja aplinkybės, dėl kurių sutartis neturi būti nutraukiama, sutarties nutraukimo procesas nutraukiamas.</p> <p>PO NORIS išsiunčia pranešimą PrV, kad sutartis nebus nutraukiama ir nurodo atsisakymo nutraukti sutartį priežastis.</p>

<b>5. Sutarties nutraukimo derinamas su PP</b>	<p>Kai sutarties nutraukimo iniciatorius yra PO, PO privalo paklausti PP nuomonės dėl sutarties nutraukimo.</p> <p>PP nuomonės dėl sutarties nutraukimo pateikimo terminas yra 10 darbo dienų nuo PO kreipimosi dienos. Šalių susitarimu jis gali būti pratęstas.</p> <p>PO el. paštu išsiunčia informacinį pranešimą PP apie inicijuojamą sutarties nutraukimą, nurodo nutraukimo priežastis bei nurodo terminą, iki kurio PP turi pateikti savo nuomonę dėl sutarties nutraukimo.</p> <p>PP įvertina PO pateiktą informaciją dėl sutarties nutraukimo ir pateikia PO savo nuomonę.</p> <p>PP gali pritarti sutarties nutraukimui arba jam nepritarti (nepritardamas sutarties nutraukimui nurodo nepritarimo priežastis).</p> <p>Jei PP nepitaria sutarties nutraukimui, PO nutraukia sutarties nutraukimo procesą ir vykdo 6 žingsnyje nustatytus veiksmus.</p> <p>Jei PPitaria sutarties nutraukimui, PO vykdo 7-10 žingsniuose nustatytus veiksmus.</p> <p>DŠ, TP, VI šis žingsnis netaikomas.</p>
<b>6. Informuojama PP, kad sutartis nebus nutraukiama</b>	<p>Jeigu paaiškėja aplinkybės, dėl kurių sutartis neturi būti nutraukiama, sutarties nutraukimo procesas nutraukiamas.</p> <p>Jei sutarties nutraukimas buvo derinamas su PP, PO el. paštu siunčia informacinį pranešimą PP su informacija, kad sutartis nebus nutraukiama ir nurodo atsisakymo nutraukti sutartį priežastis.</p>
<b>7. Nutraukiama sutartis</b>	<p>Jei aplinkybių, dėl kurių sutartis negali būti nutraukta, nėra, PO vykdo šiuos sutarties nutraukimo veiksmus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) priima sprendimą dėl sutarties nutraukimo ir registruotu laišku išsiunčia PO raštą bei NORIS išsiunčia pranešimą (su pridedamu PO raštu) PrV apie nutrauktą sutartį ir sutarties nutraukimo sąlygas;</li> <li>2) pranešimo siuntimo metu NORIS tvirtinama būseną, kad sutartis nutraukta.</li> </ol> <p>Priimdamas sprendimą nutraukti projekto sutartį PO inicijuoja (jei taikoma) projektui skirtų finansavimo lėšų grąžinimą. Lėšų grąžinimo atveju vykdomi 8 proceso žingsnyje nustatyti veiksmai. Jei nutraukiant sutartį projekte yra grąžintinų lėšų, minėta informacija įkeliamą į PO raštą PrV apie sutarties nutraukimą.</p> <p>DŠ sutarčių, kurias administruoja DŠ administratorius, atveju, atlikus sutarties nutraukimą informaciją į NORIS suveda ir sutarties nutraukimą patvirtina DŠ administratorius.</p> <p>Jei kuri institucija, NKI sprendimu, netenka VI finansavimo, PO NORIS nutraukia atitinkamą projektą dėl VI skiriamų lėšų administravimo.</p>

	Jei kuri institucija, NKI sprendimu, netenka TP finansavimo, CPVA NORIS nutraukia atitinkamą projektą dėl TP skiriamų lėšų administravimo.
<b>8. Lėšų susigrąžinimo procesas</b>	<p>Jei nutraukus sutartį PrV turi grąžinti jam išmokėtas paramos lėšas, vykdomi veiksmai, nustatyti Mokėjimų administravimo Grąžintinių ir grąžintų lėšų administravimo procese.</p> <p>PO arba DŠ administratorius (DŠ sutarčių atveju) užpildo grąžintinių lėšų duomenis ir įveda į NORIS su grąžintinomis lėšomis susijusią informaciją. Grąžintinių lėšų duomenų pildymas yra sprendimo dėl sutarties nutraukimo dalis. Atskiras sprendimas dėl grąžintinių lėšų nėra priimamas.</p>
<b>9. Informuojama PP, kad sutartis nutraukta</b>	<p>Nutraukus sutartį PO el. paštu išsiunčia PP informaciją apie sprendimą nutraukti sutartį ir sutarties nutraukimo sąlygas (pridedama PO rašto dėl sutarties nutraukimo PrV kopija).</p> <p>DŠ, TP, VI šis žingsnis netaikomas.</p>
<b>10. Informacija apie nutrauktą sutartį skelbiama mechanizmų svetainėje</b>	<p>Per 5 darbo dienas nuo sutarties nutraukimo dienos PO suveda nutrauktos sutarties duomenis mechanizmų svetainėje. Svetainėje talpinama informacija: 1) PrV pavadinimas; 2) projekto pavadinimas; 3) projekto kodas; 4) sutarties nutraukimo data; 5) sutarties nutraukimo pagrindas.</p> <p>DŠ, TP, VI šis žingsnis netaikomas.</p>

## 5 schema. Sutarties nutraukimas PrV iniciatyva



## 5 lentelė. Sutarties nutraukimas PrV iniciatyva

<b>Žingsnio Nr. ir pavadinimas</b>	<b>Žingsnio aprašymas</b>
<b>1. Prašymas nutraukti sutartį</b>	<p>Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių reikia nutraukti sutartį, PrV per DMS teikia prašymą PO dėl sutarties nutraukimo ir išdėsto nutraukimo poreikio aplinkybes.</p> <p>DŠ atveju, šis žingsnis atliekamas už NORIS ribų. TP ir VI atveju šis žingsnis netaikomas.</p>
<b>2. Prašymo vertinimas</b>	<p>Gavęs PrV prašymą nutraukti sutartį PO arba DŠ administratorius įvertina, ar pakanka informacijos pateiktame prašyme.</p> <p>Jei informacijos nepakanka, vykdomas 3 proceso žingsnis (DŠ atveju – už NORIS ribų).</p> <p>PO atsisako nutraukti sutartį ir apie tokį sprendimą pranešimu per NORIS informuoja PrV, jei:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) įvertinęs PrV prašymą, gautą papildomą informaciją ir dokumentus, PO nustato, kad yra aplinkybių, dėl kurių sutartis negali būti nutraukta;</li> <li>2) PrV nepateikia prašymo patikslinimo, papildomos informacijos ar dokumentų;</li> <li>3) gautas PP nepritarimas sutarties nutraukimui.</li> </ol>
<b>3. Prašymas pateikti papildomą informaciją PO</b>	<p>Jei PrV prašymas dėl sutarties nutraukimo yra neišsamus, netikslus ar trūksta informacijos ir dokumentų, PO per 10 darbo dienų NORIS išsiunčia PrV pranešimą dėl prašymo patikslinimo. Pranešime nurodoma reikalinga patikslinti informacija ir jos pateikimo PO terminas.</p> <p>Papildomos informacijos ir dokumentų pateikimo PO terminas yra ne ilgesnis nei 5 darbo dienos nuo PO kreipimosi dienos. Šalių susitarimu šis terminas gali būti pratęstas.</p> <p>PrV per PO nustatytą terminą turi pateikti prašomą informaciją ir dokumentus per DMS.</p> <p>DŠ atveju, šis žingsnis atliekamas už NORIS ribų. TP ir VI atveju šis žingsnis netaikomas.</p>
<b>4. Sutarties nutraukimo derinimas su PP</b>	<p>PO privalo paklausti PP nuomonės dėl sutarties nutraukimo.</p> <p>PO el. paštu išsiunčia informaciją PP apie PrV prašymą nutraukti sutartį ir nurodo nutraukimo priežastis.</p> <p>PP nuomonės dėl sutarties nutraukimo pateikimo terminas yra 10 darbo dienų nuo PO kreipimosi dienos. Šalių susitarimu šis terminas gali būti pratęstas.</p> <p>DŠ, TP ir VI atveju šis žingsnis netaikomas.</p>
<b>5. Informuojamas PrV, kad sutartis nebus nutraukiama</b>	<p>Jeigu paaiškėja aplinkybės, dėl kurių sutartis neturi būti nutraukiama, sutarties nutraukimo procesas nutraukiamas.</p> <p>PO NORIS išsiunčia pranešimą PrV, kad sutartis nebus nutraukiama ir nurodo atsisakymo nutraukti sutartį priežastis.</p>

	TP ir VI atveju šis žingsnis netaikomas.
<b>6. Nutraukiama sutartis</b>	<p>Jei aplinkybių, dėl kurių sutartis negali būti nutraukta, nėra, PO vykdo šiuos sutarties nutraukimo veiksmus:</p> <p>1) priima sprendimą dėl sutarties nutraukimo ir registruotu laišku išsiunčia PO raštą bei NORIS išsiunčia pranešimą (su pridedamu PO raštu) PrV apie nutrauktą sutartį ir sutarties nutraukimo sąlygas;</p> <p>2) pranešimo siuntimo metu NORIS tvirtinama būseną, kad sutartis nutraukta.</p> <p>Priimdamas sprendimą nutraukti projekto sutartį PO inicijuoja (jei taikoma) projektui skirtų finansavimo lėšų gražinimą. Lėšų gražinimo atveju vykdomi 7 proceso žingsnyje nustatyti veiksmai. Jei nutraukiant sutartį projekte yra grąžintinų lėšų, minėta informacija įkeliamą į PO raštą PrV apie sutarties nutraukimą.</p> <p>DŠ sutarčių, kurias administruoja DŠ administratorius, atveju, atlikus sutarties nutraukimą informaciją į NORIS suveda ir sutarties nutraukimą patvirtina DŠ administratorius.</p> <p>Jei kuri institucija, PO/PP/CPVA prašymu, netenka VI arba TP finansavimo, CPVA (TP atveju) arba PO (VI) atveju tokią informaciją NORIS pateikia nutraukdamas atitinkamą projektą dėl TP ar VI skiriamų lėšų administravimo.</p>
<b>7. Lėšų susigrąžinimo procesas</b>	<p>Jei nutraukus sutartį PrV turi grąžinti jam išmokėtas paramos lėšas, vykdomi veiksmai, nustatyti Mokėjimų administravimo Grąžintinų ir grąžintų lėšų administravimo procese.</p> <p>PO arba DŠ administratorius (Dvišalio bendradarbiavimo fondo sutarčių atveju) užpildo grąžintinų lėšų duomenis ir įveda į NORIS su grąžintinomis lėšomis susijusią informaciją. Grąžintinų lėšų duomenų pildymas yra sprendimo dėl sutarties nutraukimo dalis. Atskiras sprendimas dėl grąžintinų lėšų nėra priimamas.</p>
<b>8. Informuojama PP, kad sutartis nutraukta</b>	<p>Nutraukus sutartį PO per 5 darbo dienas el. paštu išsiunčia PP informaciją apie sprendimą nutraukti sutartį ir sutarties nutraukimo sąlygas (pridedama PO rašto dėl sutarties nutraukimo PrV kopija).</p> <p>DŠ, TP ir VI atveju šis žingsnis netaikomas.</p>
<b>9. Informacija apie nutrauktą sutartį skelbiama mechanizmų svetainėje</b>	<p>Per 5 darbo dienas nuo sutarties nutraukimo dienos PO suveda nutrauktos sutarties duomenis mechanizmų svetainėje. Svetainėje talpinama informacija: 1) PrV pavadinimas; 2) projekto pavadinimas; 3) projekto kodas; 4) sutarties nutraukimo data; 5) sutarties nutraukimo pagrindas.</p> <p>DŠ, TP ir VI atveju šis žingsnis netaikomas.</p>

Priedami proceso priedai:

- 1) Priedas Nr. 1 – Projekto įgyvendinimo sutarties priedo Nr. 1 forma;
- 2) Priedas Nr. 2 – Projekto įgyvendinimo sutarties duomenų forma NORIS sutarties modulyje;
- 3) Priedas Nr. 3 – Dvišalio fondo duomenų forma NORIS sutarties modulyje;
- 4) Priedas Nr. 4 – Techninės paramos ir valdymo išlaidų duomenų forma NORIS sutarties modulyje.